T.C
KAYSERİ VALİLİĞİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

Konu : Atık Yönetim Planları Hakkında

DAĞITIM YERLERİNE

Malumunuz olduğu üzere, Atık Yönetimi Yönetmeliği (AYY) atıkların oluşumundan bertarafına kadar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden yönetiminin sağlanması amacıyla 02.04.2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mezkur yönetmeliğin;

• Bakanlık görev ve yetkileri başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde; *" Bakanlık... Atık yönetim planı hazırlanmasına, uygulanmasına ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemekle,... yükümlüdür."* hükmü,

• Atık üreticisinin ve atık sahibinin yükümlülükleri başlıklı 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) (Değişik:RG-23/3/2017-30016) bendinde; *"Atık üreticisi;... Ürettiği atıklara ve atıkların önlenmesi ile azaltılmasına yönelik olarak hazırlamakla yükümlü olduğu atık yönetim planını hazırlayarak il müdürlüğüne sunmakla ve onay almakla"*

(g) beninde; *"Atıklarını bu Yönetmelik hükümleri ve Bakanlıkça belirlenen esaslara uygun olarak izin/çevre lisansı almış atık işleme tesislerine göndermekle,"*

(ğ) bendinde; *"Atık beyan formunu bir önceki yıla ait bilgileri içerecek şekilde her yıl Ocak ayı itibariyle başlamak üzere en geç Mart ayı sonuna kadar Bakanlıkça hazırlanan çevrimiçi uygulamalar kullanarak doldurmak, onaylamak, çıktısını almak ve beş yıl boyunca bir nüshasını saklamakla,...yükümlüdür."* hükümleri,

• Mali sorumluluk sigortası yaptırma yükümlülüğü başlıklı 16 ncı maddesinin birinci fıkrasında; *"Miktarına bakılmaksızın tehlikeli atıkların toplanması, taşınması, ara depolanması, geri kazanımı, yeniden kullanılması, bertarafı ve* ***prosesten kaynaklanan tehlikeli atıkların geçici depolanması*** *faaliyetlerinde bulunanlar faaliyetleri nedeniyle oluşacak bir kaza dolayısıyla üçüncü şahıslara verebilecekleri zararlara karşı tehlikeli atık malî sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadırlar..."* hükmü,

yer almaktadır.

Bir örneği yazımız ekinde yer alan İlgi'de kayıtlı Bakanlığımız yazısında; Atık Yönetim Planlarının, tüm atık üreticileri tarafından asgari olarak Bakanlığımızca belirlenen formatta yer alan bilgi belgeleri içerecek şekilde hazırlanması, ancak sadece *Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (ÇİLY) Ek-1 listesinde yer alan tesis/faaliyetler* tarafından İl Müdürlüğümüz onayına sunulması gerektiği belirtilmektedir.

Bununla birlikte, bilindiği üzere tehlikeli atık mali sorumluluk sigortası zorunluluğu AYY ile değil, 11.03.2010 tarihli ve 275 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren (2010/190 karar

sayılı) Tehlikeli Maddeler İçin Yaptırılacak Sorumluluk Sigortaları Hakkında ***Bakanlar Kurulu Kararı*** ile belirlenmiştir.

Söz konusu kararının Sigortanın kontrolü ve sonuçları başlıklı 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında; *"Bu Kararda belirtilen sigortaları yaptırmadığı veya yenilemediği tespit edilen gerçek ve tüzel kişiler, izin veya ruhsat vermeye yetkili kurumlarca uyarılır; uyarının tebliğ edildiği tarihten itibaren onbeş iş günü içinde sigortasını yaptırmayanların faaliyetleri, idari ve cezai kovuşturma saklı olmak üzere ilgili kurumlar tarafından sigorta yaptırılıncaya kadar durdurulur. Buna rağmen söz konusu sigortaların, izin veya ruhsat vermeye yetkili kurumlarca bir ayı geçmemek üzere belirlenecek sürede yaptırılmadığının tespiti halinde söz konusu ruhsat ve izinler ilgili kurumlarca iptal edilir."* hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda;

1- Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan her türlü tesis/faaliyet tarafından "Atık Yönetim Planı" hazırlanması,

1.1- Ancak, sadece ÇİLY Ek-1 listesinde yer alan tesis/faaliyetler tarafından Atık Yönetim Planlarının İl Müdürlüğümüze onay için sunulması, diğer tesislerde talep edilmesi halinde ibraz edilmek üzere hazır bulundurulması,

2- Prosesinden tehlikeli atık kaynaklanan tesis/faaliyetlerin tehlikeli *atık malî sorumluluk sigortası yaptırması,*

3- Oluşan atıkların yönetmelikle belirlenen esaslara uygun alanlarda geçici depolanarak, Bakanlığımızdan lisanslı atık işleme tesislerine gönderilmesi,

4- Bakanlığımız Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden atık beyanlarının yönetmelik ile belirlenen sürelerde yapılması,

gerekmektedir.

Bu çerçevede; kurumunuzca düzenlenen izin/belge başvuruları kapsamında ***onaylı*** *atık yönetim planı* talep edilmemesi, tesis/faaliyetlerin 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında idari yaptırım kararlarıyla karşılaşmalarının önlenmesi amacıyla, yukarıda belirtilen konularda bölgenizde faaliyet gösteren ve/veya kurumunuza üye tesis/faaliyetlerin bilgilendirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: EDCCC0E6-21E4-46C9-A645-40F11DF18E7C Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr

Kocasinan Bulvarı No:155 38090 Kocasinan/KAYSERİ Tel: (0 352) 222 89 84
Belgegeçer: (0 352) 222 89 89
e-mail:kayseri@csb.gov.tr
Bilgi için:Duygu TEBER
Mühendis

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, 02.04.2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde "Bakanlığın, Atık Yönetim Planı (AYP) hazırlanmasına, uygulanmasına ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemekle" yükümlü olduğu hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede, ilgi yazımız ekindeki uygulama esaslarında yer alan "proses" tanımı ile ilgili tereddüt hasıl olması ve uygulamaya ilişkin Bakanlığımıza intikal eden sorunların çözülmesi amacıyla bundan sonraki süreçte AYP'lere dair uygulanması gereken hususlar yeniden düzenlenmiştir:

1) Atık Yönetim Planları, tüm atık üreticileri tarafından asgari ekteki formattaki bilgileri içerecek şekilde hazırlanır; ancak sadece Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (ÇİLY) Ek-1'de yer alan işletmeler tarafından il müdürlüğü onayına sunulur. Diğer atık üreticileri güncel atık yönetim planlarını denetim esnasında sunulmak üzere hazır bulundurur.

2) Atık Yönetim Planları sunulduğu tarihten itibaren üç yılı kapsayacak şekilde hazırlanır. Atık Yönetim Planları geçerlilik süresi dolmadan 30 takvim günü öncesinde onay alınmak üzere il müdürlüğüne sunulur. Sunulduktan sonra il müdürlüğünce 180 takvim günü içerisinde değerlendirilmeyen Atık Yönetim Planları onaylanmış sayılır.

3) Süresi içerisinde atık yönetim planını hazırlamayan ve/veya sunmayan işletmeler ile sunulan plan için il müdürlüğünce bildirilen eksiklikleri gidermeyen işletmelere il müdürlükleri tarafından, 2872 sayılı Çevre Kanunu'nda öngörülen yaptırımlar uygulanır.

4) Atık Yönetim Planı geçerlilik süresi içerisinde, atığın miktarında ve türünde değişikliğe neden olacak proses değişikliği veya kapasite artışı olması halinde yenilenen plan 30 takvim günü içerisinde il müdürlüğü onayına sunulur. ÇİLY Ek-1 haricindeki tesisler ise planı revize ederek tesiste bulundurur.

Bu kapsamda, Atık Yönetim Planlarının hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülmesi ve ilgililerin bilgilendirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ek: Atık Yönetim Planı Formatı (2 Sayfa)

ATIK YÖNETİM PLANI FORMATI

1- Tesis İletişim Bilgileri

Firma Adı:	
İletişim Bilgileri **Adres:** **Telefon:** **E-posta:**	
Vergi Kimlik Numarası:	
Tesis Sahibi:	
İletişim Bilgileri **Telefon:** **E-posta:**	

2- Firmada Atık Yönetiminden Sorumlu Kişiye Ait İletişim Bilgileri

Adı Soyadı:	
İletişim Bilgileri **Adres:** **Telefon:** **E-posta:**	

3- Atıkların Oluştuğu Proses ve Faaliyete İlişkin Bilgi

- Tesisin atık oluşumuna neden olan her bir faaliyetinin ayrı ayrı açıklanması ve atıkların bu faaliyetlerin hangi aşamasından kaynaklandığına dair bilgilerin verilmesi gerekmektedir.

4- Atık Miktarı ve Planlanan Yönetimi

- Her bir atık kodu için yıllık oluşacak miktar belirtilecektir.
- Üç yıllık olarak, her yıl için ayrı tablo hazırlanacaktır.

Tarih Aralığı : .../.../... - .../.../...			
Atık Kodu	**Atık Kodu Tanımı**	**Toplam Atık Miktarı (kg/yıl)**	**Atığın Gönderileceği Tesis**

5- Tesis İçi Geri Kazanım Bilgileri

- Atık üreticisinin tesis içi atık geri kazanımı varsa, konu ile ilgili bilgi ve belgeler

6- Atık Önleme ve Azaltım Bilgileri

- Tesis prosesinde atık azaltımına ve önlenmesine yönelik işlemlere ilişkin açıklama

7- Atıkların Bertarafa Gönderilme Gerekçesi

- Bertarafa gönderilen atıklarla ilgili olarak, atık üreticisi tarafından bunun nedenlerinin açıklanması gerekmektedir.

8- Geçici Depolama Alanı Bilgileri

- Tehlikeli ve tehlikesiz atıkların geçici depolandığı alanın zemin geçirimsizliği, sızma, dökülme, tozuma, koku gibi çevresel tedbirleri, yangın güvenliği, tesis dışında yapılıyorsa koordinatları vb. bilgiler verilecektir.

9- İl Müdürlüğünce Gerekli Görülen Diğer Bilgi ve Belgeler